**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок электронного документооборота между страхователями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета определяет общие принципы и правила организации информационного обмена при представлении страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета в электронном виде (далее - представление индивидуальных сведений в форме электронного документа) и направлении в электронном виде страхователю документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ).

2. Участниками информационного обмена при осуществлении электронного документооборота являются:

страхователи, признаваемые таковыми в соответствии с абзацем четвертым статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (далее - страхователь);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

операторы, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и страхователями (далее - оператор).

3. Индивидуальные сведения в форме электронного документа представляются страхователем в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с использованием Личного кабинета страхователя на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - кабинет страхователя), обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**II. Регистрация страхователей в целях обеспечения электронного документооборота**

**II. Регистрация страхователей в целях обеспечения**

**электронного документооборота**

4. Для регистрации в системе электронного документооборота СФР через оператора страхователи направляют заявление на подключение к системе электронного документооборота СФР (далее - заявление на подключение), которое содержит:

* регистрационный номер страхователя в СФР;
* регистрационный номер оператора;
* наименование страхователя в СФР (юридического лица), оператора;
* фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя (физического лица);
* сведения об адресе (месте нахождения) оператора;
* контактный телефон и адрес электронной почты оператора;
* страховой номер индивидуального лицевого счета страхователя (физического лица);
* индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
* код причины постановки на учет (КПП);
* сведения о законном или уполномоченном представителе страхователя.

5. СФР в течение двух рабочих дней после получения заявления на подключение направляет страхователю уведомление о результате рассмотрения с отметкой об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления на подключение.

6. В случае если в заявлении на подключение сведения о страхователе внесены не полностью или содержат ошибки, СФР вправе отказать в удовлетворении заявления на подключение.

7. В случае прекращения полномочий представителя страхователь направляет уведомление об их прекращении.

8. Для отключения страхователя от системы электронного документооборота СФР страхователь направляет в СФР заявление на отключение от системы электронного документооборота СФР (далее - заявление на отключение).

9. СФР в течение двух рабочих дней после получения заявления на отключение направляет страхователю уведомление о результате рассмотрения с отметкой об удовлетворении заявления на отключение.

10. Для получения доступа страхователя к кабинету страхователя:

страхователю необходимо зарегистрировать учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» <1> (далее - ЕСИА) лицу, имеющему право действовать от имени организации без доверенности;

--------------------------------

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

при первичном входе в кабинет страхователя страхователю необходимо принять «Условие использования кабинета страхователя».

Для получения доступа к кабинету страхователя представитель страхователя (учетная запись ЕСИА представителя страхователя) должен быть добавлен страхователем в группу доверенных лиц страхователя в ЕСИА.

**III. Взаимодействие участников информационного обмена при представлении сведений индивидуального (персонифицированного) учета**

**III. Взаимодействие участников информационного**

**обмена при представлении сведений индивидуального**

**(персонифицированного) учета**

11. Для представления индивидуальных сведений в форме электронного документа страхователь (представитель страхователя) формирует указанные сведения в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью <2> (далее - УКЭП), и отправляет через оператора или кабинет страхователя в территориальный орган СФР в зашифрованном виде.

--------------------------------

<2> Статья 8 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ.

При представлении индивидуальных сведений в форме электронного документа страхователем (представителем страхователя) они заверяются подписью страхователя (представителя страхователя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Датой представления индивидуальных сведений в форме электронного документа через оператора считается дата их отправки по телекоммуникационным каналам связи в адрес территориального органа СФР, о чем оператором делается соответствующая отметка при составлении документа «Опись содержания пакета» и направляется в территориальный орган СФР в пакете с индивидуальными сведениями в форме электронного документа.

13. Датой представления страхователем индивидуальных сведений в форме электронного документа с использованием кабинета страхователя считается дата, зафиксированная в электронном документе «Квитанция о регистрации», сформированном в кабинете страхователя.

14. В течение одного рабочего дня с момента поступления индивидуальных сведений в форме электронного документа территориальный орган СФР направляет страхователю подтверждение получения указанных сведений - уведомление о доставке (далее - уведомление о доставке).

15. СФР в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления о доставке выполняет следующие действия:

1) проверяет УКЭП оператора и состав пакета;

2) расшифровывает входящие индивидуальные сведения в форме электронного документа;

3) проверяет УКЭП страхователя;

4) осуществляет проверку индивидуальных сведений в форме электронного документа на соответствие установленной форме, формату и порядку заполнения.

16. В случае выявления ошибок при проверках, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15 настоящего Порядка, отправляется электронный документ «Уведомление об отказе в приеме пакета».

17. В случае выявления ошибок при проверке, указанной в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, и (или) несоответствия индивидуальных сведений в форме электронного документа индивидуальным сведениям, имеющимся у СФР, страхователю направляется уведомление об устранении ошибок и (или) несоответствий между представленными страхователем индивидуальными сведениями в форме электронного документа и сведениями, имеющимися у СФР, для исправления имеющихся расхождений в течение пяти рабочих дней и протокол проверки, содержащий сведения об ошибках и (или) несоответствиях представленных индивидуальных сведений в форме электронного документа индивидуальным сведениям, имеющимся у СФР, несоответствиях формам и форматам, установленным СФР.

18. В случае подключения страхователя к системе электронного документооборота СФР документы для привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ, уполномоченный работник территориального органа СФР формирует в электронном виде по формам, утвержденным приказом СФР от 2 марта 2023 г. № 302 «Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», и требований к их составлению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2023 г., регистрационный № 73813), подписывает УКЭП и направляет страхователю в зашифрованном виде.

При направлении указанных документов в электронном виде территориальный орган СФР не направляет их на бумажном носителе.

19. Датой получения страхователем (представителем страхователя) документов в электронном виде от территориальных органов СФР, переданных через оператора, считается дата, указанная в электронном документе «Уведомление о доставке», который формируется автоматически при их поступлении на транспортный сервис оператора и высылается одновременно в адреса всех участников информационного обмена.

20. Датой получения страхователем (представителем страхователя) документов в электронном виде от территориальных органов СФР, переданных через кабинет страхователя, считается дата их размещения в кабинете страхователя.

При размещении в кабинете страхователя документов в электронном виде от территориальных органов СФР автоматически формируется и размещается в кабинете страхователя электронный документ «Уведомление о доставке».