Приложение 1

Утверждена

постановлением Правления ПФР

от 25 декабря 2019 г. N 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения

о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о страхователе: | |  |  |
| Регистрационный номер в ПФР | |  |  |
| Работодатель (наименование) | |  |  |
| ИНН | |  |  |
| КПП | |  |  |
| Сведения о зарегистрированном лице: | | | |
| Фамилия |  |  | |
| Имя |  |  | |
| Отчество (при наличии) | |  | |
| Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ | | | |
| СНИЛС |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки |  |  |  |  |
|  |  | дата подачи |  | Признак отмены |
| Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности |  |  |  |  |
|  |  | дата подачи |  | Признак отмены |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период: | | | | |  |  |  | месяц | |  |  |  | год | | |
| (01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь) | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица | | | | | | | | | | | | | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении | |
| Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование | | | | | Основание | | | | | |
| Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции (при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | | | Наименование документа | Дата | Номер документа | | | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | | | 10 | |
|  | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |
| Наименование должности руководителя | | | | |  | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  (дата) | | | | |  | | | | | | | | | | |